【申　請　方　法】

搭乗後、下記いずれかの方法にて申請してください。申請先着順にて交付します。

①窓　口　申　請

搭乗後、グループの代表者が、所定の申請用紙に必要事項を記入の上、下記窓口に直接持参してください。
グループの代表者にグループメンバー全員分の助成金を交付します。
※窓口にて、代表者の本人確認をしますので、運転免許証などの本人確認書類をご持参ください。

信州まつもと空港地元利用促進協議会事務局窓口

■松本市役所観光プロモーション課内	TEL.0263-34-8307
■(一社)塩尻市観光協会内	TEL.0263-54-2001
■大町市役所観光課内	TEL.0261-22-0420
■安曇野市役所観光交流促進課内	TEL.0263-71-2053

②郵　送　申　請

搭乗後、グループの代表者が、所定の申請用紙に必要事項を記入の上、必要な書類を添付してお送りください。
グループの代表者にグループメンバー全員分の助成金を振込みます。

郵送申請先
〒390-0874 松本市大手3-8-13 5階
松本市役所観光プロモーション課内 冬期利用促進助成金窓口
※郵送申請先は上記1箇所のみとなりますのでご注意ください。

※アルプスエアーラインクラブ、塩尻市民の特別優待を併用される方で、先に郵送申請する場合は、後日、別途それぞれの窓口申請が必要となります。申請用紙(裏面)の搭乗券の返却希望にチェックを入れてください。

添　付　書　類

・グループメンバー全員分の搭乗券(往復利用の場合は往復分・紛失した場合は搭乗証明書を添付)
※搭乗証明書はFDA公式ホームページ(www.fujidream.co.jp)から取得可能です。
取得できない場合は、FDAコールセンター(TEL.0570-55-0489 営業時間:7時～20時)まで。

郵送申請の場合は、搭乗券と以下の必要書類を添付してください。
・申請代表者の本人確認書類のコピー(運転免許証等住所が分かるもの)
・振込口座を確認できる書類(通帳の表紙及び通帳を開いた1・2ページ目の写し)
※振込口座は申請者の氏名と同じものとしてください。
※搭乗券は原本を添付してください。原本の返却が必要な場合は申請書にチェックをしてください。
重複申請を避けるため、松本市確認済と記載したものを返却します。

申　請　期　限

令和4年3月15日(火)
①窓口申請：平日(土日祝日を除く)の午前9時～午後5時　②郵送申請：令和4年3月15日(火)必着
※期間内でも定員に達し次第終了となりますので、あらかじめ申請窓口に確認の上ご申請ください。郵送申請をお送りいただいた後、受理するまでの間にて、定員に達する場合もありますので、あらかじめご了承ください。
※郵送申請の場合は書類に不備があった場合、確認や追加書類の提出等をお願いする場合があります。その場合は申請書類が全て揃った時点で受理としますので、あらかじめご了承ください。

申請用紙は、松本市ホームページ(www.city.matsumoto.nagano.jp)からダウンロードできます。

主　催：信州まつもと空港地元利用促進協議会